

Bierutów , dnia 08.12.2025 r.

REGULAMIN KONKURSU OFERT

na świadczenia zdrowotne w zakresie:
ambulatoryjnej specjalistycznej opieki zdrowotnej (AOS), podstawowej opieki
zdrowotnej (POZ), na 2026 r.

w

Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Bierutowie z siedzibą: 56 – 420 Bierutów, ul. Juliusza Słowackiego 2

Podstawa prawna:

1. art. 26 ust.1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej - tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn.zm.
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – Dz. U. z 2025 r, poz. 1461 z późn. zm.

§ 1

Wstęp:

1. Dyrektor Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Bierutowie , zwanym dalej „udzielającym zamówienie”, może udzielić zamówienia na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych, zwanego dalej „zamówieniem”, podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny zwanym dalej „przyjmującym zamówienie”.
2. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień określonym w rozporządzeniu nr 2195/2002 z dnia 5 stycznia 2002 roku (Dz. Urz. WE L 340 z dnia 16 grudnia 2002 roku, str. 1 i następne z późniejszymi zmianami).
3. Udzielenie zamówienia następuje w trybie konkursu ofert.
4. Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 2

Dyrektor:

Dyrektor ZPZOZ w Bierutowie :

1) określa:

- a) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie i rodzaju poradni,
- b) kryteria oceny ofert,
- c) warunki wymagane od oferentów,

2) powołuje komisję konkursową, zwana dalej „komisją”.

§ 3

Komisja konkursowa:

1. Konkurs ofert przeprowadza komisja konkursowa (dalej: komisja) w składzie:

- 1) Berezińska Krystyna - przewodniczący komisji,
- 2) Krzepina Małgorzata - członek komisji,
- 3) Feldman Agnieszka - członek komisji,
2. Komisja rozwiązuje się z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert.

§ 4

Wyłączenie z prac w komisji:

1. Członek komisji podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.
2. W sytuacji o której mowa wyżej Dyrektor ZPZOZ w Bierutowie dokonuje wyłączenia takiej osoby ze składu komisji i powołuje nowego członka komisji.

§ 5

Odrzucenie oferty, wezwanie do usunięcia braków formalnych i unieważnienie postępowania:

1. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną po terminie,
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 4) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 6) jeżeli oferent lub oferta nie odpowiadają warunkom określonych w przepisach prawa oraz Regulaminie konkursu ofert,
 - 7) złożona przez oferenta, z którym została rozwiązana umowa przez Udzielającego zamówienie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
2. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów, lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Dyrektor unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu chyba, że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie konkurs ofert na tych samych warunkach - nie wpłynie więcej ofert,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej danym postępowaniu,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 6

Kolejność czynności pracy komisji:

1. W części jawnej konkursu:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz podaje liczbę złożonych ofert na poszczególne zakresy świadczeń zdrowotnych,
 - 2) otwiera koperty z ofertami w rozbiciu na poszczególne zakresy świadczeń zdrowotnych,

- 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu i wzorze oferty,
- 4) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

2. W części niejawnej, komisja może:

- 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans punktów w odniesieniu do przedmiotu zamówienia,
- 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej,
- 3) przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - liczby planowanych punktów w ramach poradni AOS,
- 4) w przypadku złożenia większej ilości ofert niż były oczekiwanych przez Udzielającego zamówienia w danym zakresie świadczeń i uzyskania przez oferentów takiej samej liczby punktów, komisja konkursowa ostatecznie rozstrzygnie o wyborze oferty spośród złożonych ofert, które uzyskały taką samą ilość punktów.

§ 7

Kryteria ocen ofert i warunki wymagane od oferentów:

1. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje w szczególności: ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu, cenę i liczbę oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz kalkulację kosztów.

Ustalone kryteria są następujące:

1. Kwalifikacje lekarza (y) w POZ:

- za posiadanie tytułu specjalisty w dziedzinie medycyny ogólnej , chorób wewnętrznych lub medycyny rodzinnej: **5 punktów**,
- za posiadanie specjalizacji I stopnia z chorób wewnętrznych lub pediatrii : **4 punkty**

2. Kwalifikacje lekarza (y) w AOS ;

- 1) za posiadanie tytułu specjalisty lub specjalizacji II stopnia w danej specjalności: **5 punktów**,
- 2) odbywający szkolenie specjalizacyjne w zakresie danej specjalności: **3 punkty**,
- 3) za posiadanie specjalizacji I stopnia danej specjalności : **2 punkty**.

3. Kompleksowość w:

1) POZ:

L/p	Dostępność	Liczba punktów	Uwagi
1	Realizacja świadczeń w danej poradni od poniedziałku do piątku w dni robocze,	7	
2	Realizacja świadczeń w danej poradni przez 4 dni w tygodniu.	4	
3	Realizacja świadczeń w danej poradni przez 3 dni w tygodniu.	3	
4	Realizacja świadczeń w danej poradni przez 2 dni w tygodniu.	2	
5	Realizacja świadczeń w danej poradni przez 1 dzień w tygodniu.	1	

2) AOS :

L/p	Dostępność	Liczba punktów	Uwagi
1	Realizacja świadczeń w danej poradni przez 3 dni w tygodniu.	3	
2	Realizacja świadczeń w danej poradni przez 2 dni w tygodniu.	2	
3	Realizacja świadczeń w danej poradni przez 1 dzień w tygodniu.	1	

4. Cena (wynagrodzenie) w:

1) POZ :

L/p	Zakresy cen (wynagrodzenia) brutto w [zł]	Liczba punktów	Uwagi
Wynagrodzenie za godzinę:			
1	Do 170,00	4	wskazane przyjęcie średnio 4 pacjentów na godzinę).
2	Do 190,00	2	wskazane przyjęcie średnio 4 pacjentów na godzinę).
3	Powyżej 200	1	wskazane przyjęcie średnio 4 pacjentów na godzinę).

2) AOS:

L/p	Zakresy cen (wynagrodzenia) brutto za 1 punkt rozliczeniowy	Liczba punktów	Uwagi
1	Do 60 % stawki NFZ (1,82 zł za 1 pkt rozliczeniowy, czyli do 1,09 zł).	4	
2	Powyżej 61 % do 75% stawki NFZ,(1,82 zł za 1 pkt rozliczeniowy, czyli od 1,10 zł do 1,36 zł .)	2	
3	Powyżej stawki określonej w poz. 2.	0	ze wskazaniem do odrzucenia oferty.

5. Ciągłość w POZ i AOS:

za udzielanie świadczeń zdrowotnych w ZPZOZ w Bierutowie w roku 2025 : 2 pkt.

Warunki wymagane od oferentów:

- 1) realizacja świadczeń zdrowotnych w poradni w jednostkach organizacyjnych ZPZOZ w Bierutowie w dniach i godzinach, jej funkcjonowania zgodnie z złożoną ofertą;
- 2) posiadanie prawa wykonywania zawodu ;
- 3) posiadanie uprawnień do świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie danej poradni specjalistycznej i POZ
- 4) wpis do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (podmiotu leczniczego lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego, o którym mowa w ustawie o działalności leczniczej) - jeżeli dotyczy,
- 5) ubezpieczenie się od odpowiedzialności cywilnej (odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponosi solidarnie ZPZOZ w Bierutowie (udzielający zamówienie) i przyjmujący zamówienie (oferent) - (art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej).
- 6) jeżeli ofertę składa podmiot leczniczy, do oferty należy dołączyć listę osób, które będą udzielały świadczeń zdrowotnych na rzecz udzielającego zamówienia wraz dokumentami potwierdzającymi posiadane przez te osoby kwalifikacje.

Uwaga!

Jeśli dokumenty znajdują się w posiadaniu ZPZOZ w Bierutowie , składający ofertę jedynie zaznacza, że będące w posiadaniu ZPZOZ w Bierutowie dokumenty są aktualne.

§ 8

Rozstrzygnięcie postępowania:

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenie zawiera: nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania, następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

§ 9

Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo odwołania konkursu ofert oraz przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia, a w związku z tym przesunięcia terminu obowiązywania umowy.

§ 10

Środki odwoławcze:

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez ZPZOZ w Bierutowie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora ZPZOZ w Bierutowie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
9. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jej rozpatrzenia..
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Dyrektor ZPZOZ w Bierutowie rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni, od daty jego otrzymania.

§ 11

Umowa:

1. Z przyjmującym zamówienie wyłonionym w drodze konkursu ofert udzielający zamówienia zawiera umowę na czas udzielania świadczeń zdrowotnych (odpowiadający czasowi umowy zawartej pomiędzy ZPZOZ w Bierutowie i DOW NFZ we Wrocławiu).
2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a udzielający zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.

4. Umowa zawiera w szczególności:

- 1) określenie zakresu świadczeń zdrowotnych,
- 2) określenie sposobu organizacji świadczeń zdrowotnych, w tym: miejsca, dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 3) minimalną liczbę osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych,
- 4) przyjęcie przez przyjmującego zamówienie obowiązku poddania się kontroli przeprowadzanej przez udzielającego zamówienie i NFZ
- 5) określenie rodzajów i sposobu kalkulacji należności, jaką udzielający zamówienia przekazuje przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji zamówienia, a w przypadku ustalenia stawki ryczałtowej - określenie jej wysokości,
- 6) ustalenie zasad rozliczeń oraz zasad i terminów przekazywania należności,
- 7) ustalenie trybu przekazywania udzielającemu zamówienia informacji o realizacji przyjętego zamówienia,
- 8) postanowienia dotyczące szczegółowych okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem oraz okres wypowiedzenia,
- 9) zobowiązanie przyjmującego zamówienie do prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej.

4. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnianiu zachodziłaby konieczność zmiany treści umowy, na podstawie której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

5. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, chyba, że umowa stanowi inaczej.

6. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia **ponoszą solidarnie** udzielający zamówienia i przyjmujący zamówienie.

7. Umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) z upływem czasu, na który była zawarta,
- 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
- 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

8. Wzór umowy stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.

9. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym będzie się uchylał od podpisania umowy, udzielający zamówienia ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

§ 12

Ustalenie wartości zamówienia i zakres stosowania mniejszego regulaminu:

Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie przyjmującego zamówienie, bez podatku VAT, ustalone przez ZPZOZ w Bierutowie z należytą starannością.

.....

W załączeniu wzory:

- 1) zał. nr 1 - wzór oferty na świadczenia w zakresie będącym przedmiotem zamówienia,
- 2) zał nr 2. - wzór umowy na AOS
- 3) zał nr 3. - wzór umowy na POZ